

## Algemene Reisvoorwaarden van de Geschillencommissie Reizen

**Artikel 1: Toepassingsgebied** Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de contracten tot reisorganisatie en reisbemiddeling zoals verstaan onder de wet van 16 februari 1994 (B.S. van 1 april 1994) tot regeling van het Contract tot Reisorganisatie en Reisbemiddeling (reiscontractenwet).

### **Artikel 2: Promotie en aanbod**

1. De gegevens in de reisbrochure binden de reisorganisator of de reisbemiddelaar die de brochure hebben uitgegeven, tenzij: a) wijzigingen in deze gegevens duidelijk, schriftelijk en vóór het afsluiten van het contract ter kennis van de reiziger zijn gebracht; de brochure moet daarvan uitdrukkelijk melding maken b) er zich naderhand wijzigingen voordoen ingevolge een schriftelijk akkoord tussen partijen bij het contract 2. De reisorganisator en/of -bemiddelaar kan noodzaak zijn een bepaald aanbod tijdelijk of blijvend te schrappen.

**Artikel 3: Informatie vanwege de reisorganisator en/of reisbemiddelaar** De reisorganisator en/of -bemiddelaar zijn verplicht:

1. Vóór het sluiten van het contract tot reisorganisatie of tot reisbemiddeling aan de reizigers schriftelijk mede te delen: a) de algemene informatie betreffende paspoorten en visa en de formaliteiten op het gebied van gezondheidszorg die voor de reis en verblijf noodzakelijk zijn, opdat de reizigers de nodige documenten zouden kunnen in orde brengen. Reizigers van niet-Belgische nationaliteit doen er goed aan bij de bevoegde instanties te informeren welke formaliteiten zij moeten vervullen; b) informatie over het aangaan en de inhoud van een annulatie en/of bijstandsverzekering. c) de algemene en bijzondere voorwaarden van toepassing op de contracten.

2. Ten laatste 7 kalenderdagen vóór de vertrekdatum, volgende inlichtingen aan de reizigers schriftelijk te verstrekken; a) dienstregelingen en tussenstops en aansluitingen alsook, indien mogelijk, de door reiziger in te nemen plaats b) naam, adres en telefoon- en faxnummer van hetzij de plaatselijke vertegenwoordiging van de reisorganisator en/of -bemiddelaar, hetzij de plaatselijke instanties die de reiziger bij moeilijkheden kunnen helpen, hetzij rechtstreeks de reisbemiddelaar of de reisorganisator; c) voor reizen en verblijven van minderjarigen in het buitenland, de informatie waardoor rechtstreeks contact mogelijk is met het kind of met de persoon die ter plaatse voor diens verblijf verantwoordelijk is. De hierboven vermelde termijn van 7 kalenderdagen is niet van toepassing in geval van laattijdig gesloten contract.

**Artikel 4: Informatie vanwege de reiziger** De reiziger moet de reisorganisator en/of reisbemiddelaar alle nuttige inlichtingen verstrekken die hem uitdrukkelijk gevraagd worden of die redelijkerwijze invloed kunnen hebben op het goede verloop van de reis. Wanneer de reiziger verkeerde inlichtingen verstrekt en dit tot extra kosten leidt voor de reisorganisator en/of -bemiddelaar, mogen die kosten in rekening worden gebracht.

**Artikel 5: Tot stand komen van het contract** 1. Bij het boeken van de reis is de reisbemiddelaar of -organisator ertoe gehouden een bestelbon aan de reiziger te overhandigen conform de wet. 2. Het contract tot reisorganisatie ontstaat op het ogenblik dat de reiziger, al dan niet via de namens de reisorganisator optredende reisbemiddelaar, van de reisorganisator de schriftelijke bevestiging van de geboekte reis ontvangt. Wijkt de inhoud van de bestelbon af van die van de reisbevestiging of gebeurt de bevestiging niet binnen uiterlijk 21 dagen na de ondertekening van de bestelbon, dan mag de reiziger ervan uitgaan dat de reis niet werd geboekt en heeft de reiziger recht op de onmiddellijke terugbetaling van alle reeds betaalde bedragen.

### **Artikel 6: De prijs**

1. De in het contract overeengekomen prijs kan niet worden herzien, tenzij dit uitdrukkelijk in het contract is voorzien samen met de precieze berekeningswijze ervan, en voor zover de herziening het gevolg is van een wijziging in:

- a) de op de reis toegepaste wisselkoersen en/of
- b) de vervoerskosten, met inbegrip van de brandstofkosten en/of
- c) de voor bepaalde diensten verschuldigde heffingen en belastingen

Er moet dan wel aan de voorwaarde worden voldaan dat bedoelde wijzigingen ook aanleiding zullen geven tot een verlaging van de prijs. 2. De in het contract vastgestelde prijs mag in geen geval worden verhoogd binnen de 20 kalenderdagen die aan de datum van vertrek voorafgaan.

3. Zo de verhoging 10% van de totaalprijs te boven gaat, kan de reiziger het contract zonder vergoeding verbreken. In dit geval heeft de reiziger recht op onmiddellijke terugbetaling van al de bedragen die hij aan de reisorganisator heeft betaald.

### **Artikel 7: Betaling van de reissom**

1. Behalve uitdrukkelijk anders overeengekomen, betaalt de reiziger, bij de ondertekening van de bestelbon, als voorschot, een gedeelte van de globale of totale reissom zoals in de Bijzondere Reisvoorwaarden wordt bepaald. 2. Indien de reiziger, nadat hij vooraf in gebreke werd gesteld, nalaat het voorschot of de reissom te betalen die van hem wordt gevraagd, zal de reisorganisator en/of reisbemiddelaar het recht hebben de overeenkomst met de reiziger van rechtswege te beëindigen, met de kosten ten laste van de reiziger.

3. Behalve indien op de bestelbon anders wordt overeengekomen, betaalt de reiziger het saldo van de prijs uiterlijk 1 maand vóór de vertrekdatum, en op voorwaarde dat hem vooraf of terzelfdertijd de schriftelijke reisbevestiging en/of reisdocumenten bezorgd worden.

### **Artikel 8: Overdraagbaarheid van de boeking**

1. De reiziger kan, vóór de aanvang van de reis, zijn reis overdragen aan een derde, die wel moet voldoen aan alle voorwaarden van het contract tot reisorganisatie. De overdrager dient tijdig vóór het vertrek de reisorganisator en, in voorkomend geval, de reisbemiddelaar, van deze overdracht op de hoogte te brengen. 2. De overdragende reiziger en de overnemer zijn hoofdelijk gehouden tot de betaling van de totaalprijs van de reis en de kosten van de overdracht.

**Artikel 9: Andere wijzigingen door de reiziger** Vraagt de reiziger om een andere wijziging, dan mag de reisorganisator en/of -bemiddelaar alle kosten aanrekenen die daardoor worden veroorzaakt.

### **Artikel 10: Wijziging door de reisorganisator vóór de afreis**

1. Indien, vóór de aanvang van de reis, één van de wezenlijke punten van het contract niet kan worden uitgevoerd, dient de reisorganisator de reiziger zo spoedig mogelijk, en in elk geval vóór de afreis, daarvan op de hoogte te brengen en hem in te lichten over de mogelijkheid het contract te verbreken zonder kosten, tenzij hij de door de reisorganisator voorgestelde wijziging aanvaardt. 2. De reiziger dient zo spoedig mogelijk, en in elk geval vóór de afreis, de reisbemiddelaar of reisorganisator van zijn beslissing in kennis te stellen. 3. Zo de reiziger de wijziging aanvaardt, dient er een nieuw contract of een bijvoegsel bij het contract te worden opgesteld waarin de aangebrachte wijzigingen en de invloed daarvan op de prijs worden meegedeeld. 4. Zo de reiziger de wijziging niet aanvaardt, mag hij de toepassing vragen van artikel 11.

### **Artikel 11: Verbreking door de reisorganisator vóór de afreis**

1. Indien de reisorganisator, vóór de aanvang van de reis, het contract verbreekt wegens een niet aan de reiziger toe te rekenen omstandigheid, heeft de reiziger de keuze tussen: a) ofwel de aanvaarding van een nieuw aanbod van een reis van een gelijke of betere kwaliteit, zonder dat hij een supplement dient te betalen: zo de reis die ter vervanging wordt aangeboden van mindere kwaliteit is, moet de reisorganisator het verschil in prijs zo spoedig mogelijk terugbetalen. b) ofwel de terugbetaling, zo spoedig mogelijk, van alle door hem op grond van het contract betaalde bedragen. 2. De reiziger kan eveneens, in voorkomend geval, aanspraak maken op een schadeloosstelling voor het niet-uitvoeren van het contract, tenzij; a) de reisorganisator de reis annuleert omdat het minimum aantal reizigers, voorzien in het contract en nodig voor de uitvoering van de reis, niet werd bereikt en de reiziger, binnen de in het contract voorziene termijn en ten minste 15 kalenderdagen vóór de vertrekdatum hiervan schriftelijk op de hoogte werd gebracht. b) de annulering het gevolg is van overmacht, waaronder overboeken niet is inbegrepen. Onder overmacht wordt verstaan abnormale en onvoorziene omstandigheden die onafhankelijk van de wil van diegene die zich erop beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden.

### **Artikel 12: Gehele of gedeeltelijke niet-uitvoering van de reis**

1. Indien tijdens de reis blijkt dat een belangrijk deel van de diensten waarop het contract betrekking heeft, niet zal kunnen worden uitgevoerd, neemt de reisorganisator alle nodige maatregelen om de reiziger passende en kosteloze alternatieven aan te bieden met het oog op de voortzetting van de reis. 2. Zo er een verschil is tussen de voorgenomen en de daadwerkelijk verleende diensten, stelt hij de reiziger schadeloos ten belope van dit verschil. 3. Indien dergelijke regeling onmogelijk blijkt of indien de reiziger deze alternatieven om deugdelijke redenen niet aanvaardt, moet de reisorganisator hem een gelijkwaardig vervoermiddel ter beschikking stellen dat hem terugbrengt naar de plaats van het vertrek, en, in voorkomend geval, de reiziger schadeloos stellen.

**Artikel 13: Verbreking door de reiziger** De reiziger kan te allen tijde het contract geheel of gedeeltelijk verbreken. Indien de reiziger het contract verbreekt wegens een aan hem toe te rekenen omstandigheid, vergoedt hij de schade die de reisorganisator en/of -bemiddelaar lijden ten gevolge van de verbreking. De schadevergoeding kan forfaitair bepaald worden in de Bijzondere Voorwaarden of in het reisprogramma, maar mag ten hoogste éénmaal de prijs van de reis bedragen.

### **Artikel 14: Aansprakelijkheid van de reisorganisator**

1. De reisorganisator is aansprakelijk voor de goede uitvoering van het contract, overeenkomstig de verwachtingen die de reiziger op grond van de bepalingen van het contract tot reisorganisatie redelijkerwijs mag hebben, en voor de uit het contract voortvloeiende verplichtingen, ongeacht of deze verplichtingen zijn uit te voeren door hem zelf dan wel door andere verstrekkers van diensten en zulks onverminderd het recht van de reisorganisator om deze andere verstrekkers van diensten aan te spreken. 2. De reisorganisator is voor de daden van nalatigheid van zijn aangestelden en vertegenwoordigers, handelend in de uitoefening van hun functie, evenzeer aansprakelijk als voor zijn eigen daden en nalatigheden. 3. Indien een internationaal verdrag van toepassing is op een in het contract tot reisorganisatie inbegrepen dienst, wordt de aansprakelijkheid van de reisorganisator overeenkomstig dat verdrag uitgesloten of beperkt. 4. Voor zover de reisorganisator niet zelf de in het reiscontract voorziene diensten verleent, wordt zijn aansprakelijkheid voor stoffelijke schade en de vergoeding van de derving van het reisgenot samen beperkt tot tweemaal de reissom.

5. Voor het overige zijn artikelen 18 en 19 van de wet van 16 februari 1994 van toepassing.

**Artikel 15: Aansprakelijkheid van de reiziger** De reiziger is aansprakelijk voor de schade die de reisorganisator en/of bemiddelaar, hun aangestelden en/of hun vertegenwoordigers door zijn fout oplopen, alsook wanneer hij zijn contractuele verplichtingen niet is nagekomen. De fout wordt volgens het normale gedrag van een reiziger beoordeeld.

**Artikel 16: Klachtenregeling**

1. Vóór de afreis: Indien de reiziger een klacht heeft vóór de afreis moet hij deze zo snel mogelijk per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs indienen bij de reisbemiddelaar en/of reisorganisator. 2. Tijdens de reis: klachten tijdens de uitvoering van het contract moet de reiziger zo spoedig mogelijk ter plaatse, op een gepaste en bewijskrachtige manier, melden, zodat naar een oplossing kan worden gezocht. Daarvoor moet hij zich – in deze volgorde – wenden tot een vertegenwoordiger van de reisorganisator, of een vertegenwoordiger van de reisbemiddelaar of rechtstreeks tot de reisbemiddelaar, of tenslotte rechtstreeks tot de reisorganisator. 3. Na de reis: werd een klacht ter plaatse niet bevredigend opgelost of kon de reiziger onmogelijk ter plaatse een klacht formuleren, dan moet hij uiterlijk één maand na het einde van de reisovereenkomst bij de reisbemiddelaar of anders bij de reisorganisator per aangetekend schrijven of tegen ontvangstbewijs een klacht indienen.

**Artikel 17: Verzoeningsprocedure**

1. Ingeval van betwisting moeten de partijen eerst onderling een minnelijke schikking nastreven.  
2. Mislukt deze poging tot minnelijke regeling binnen een termijn van 1 tot 3 maanden, dan kan elk van de betrokken partijen aan het secretariaat van de Cel Verzoening van de vzw Geschillencommissie Reizen vragen om een verzoeningsprocedure op te starten. Alle partijen dienen ermee in te stemmen.  
3. Hiertoe zal het secretariaat aan de partijen een informatiebrochure, een verzoeningsreglement en een 'overeenkomst tot verzoening' bezorgen. Zodra de betrokken partijen deze overeenkomst (gezamenlijk of afzonderlijk) hebben ingevuld en ondertekend, en zodra elke partij een bedrag van 50 euro heeft betaald, zal de verzoeningsprocedure opgestart worden.  
4. Overeenkomstig de in het reglement beschreven eenvoudige procedure, zal een onpartijdige verzoener daarna contact opnemen met de partijen teneinde een billijke verzoening tussen de partijen na te streven.  
5. Het eventueel bereikte akkoord zal in een bindende schriftelijke overeenkomst vastgelegd worden.

Secretariaat van de 'Cel Verzoening': Vooruitgangstraat 50 - 1210 Brussel, telefoon 02/277 61 80; fax 02/277 91 00; e-mail verzoening.gr@skynet.be

**Artikel 18: Arbitrage of rechtbank**

1. Wordt geen verzoeningsprocedure ingesteld of mislukt deze, dan heeft de eisende partij in principe de keuze tussen een procedure voor de gewone rechtbank of een arbitrageprocedure voor de Geschillencommissie Reizen.  
2. Voor de geëiste bedragen vanaf 1.250 euro kan elke verwerende partij via aangetekende brief aan de eiser een arbitrageprocedure weigeren. Zij beschikt hiervoor over een termijn van 10 kalenderdagen na ontvangst van de aangetekende brief waarin wordt aangegeven dat een dossier met een vordering vanaf 1.250 euro werd geopend bij de Geschillencommissie Reizen. Onder de 1.250 euro staat de mogelijkheid om de arbitrageprocedure te weigeren enkel open voor de reiziger.  
3. Deze arbitrageprocedure wordt geregeld door een geschillenreglement en kan slechts worden opgestart nadat binnen een periode van 4 maanden volgend op het (voorzien) einde van de reis (of eventueel vanaf de prestatie die aanleiding gaf tot het geschil) geen minnelijke regeling kon worden bereikt. Geschillen m.b.t. lichamelijke letsels kunnen enkel door de rechtbanken beslecht worden.  
4. Het paritair samengesteld arbitraal college doet, overeenkomstig het geschillenreglement, op een bindende en definitieve wijze uitspraak over het reisgeschil. Hiertegen is geen beroep mogelijk.

Secretariaat van het arbitraal college, en algemeen secretariaat van de Geschillencommissie Reizen: telefoon 02/277 62 15 (9u – 12u);

**Bijzondere reisvoorwaarden**

De algemene reisvoorwaarden van de Geschillencommissie Reizen v.z.w. worden op een aantal punten uitgebreid met aanvullende bijzondere reisvoorwaarden die specifiek zijn voor de reisorganisator.

**Artikel 1: Aard van de reis**

1. De reiziger bevestigt nadrukkelijk op de hoogte te zijn van het avontuurlijke karakter van de reis, met het daarbij horende eventueel gebrek aan comfort en met de mogelijke programmawijzigingen ten gevolge van plaatselijke omstandigheden in het bezochte land.  
2. Gezien de aard van bepaalde reizen dient de reiziger zich bewust te zijn van sommige risico's en eventueel gebrek aan of het soms beperkte niveau van de medische hulpverlening, infrastructuur en communicatiemiddelen. De reiziger kan hierbij sommigszins de aansprakelijkheid inroepen van de reisorganisator of de lokale uitvoerders.

**Artikel 2: annulering of wijziging door de reiziger**

Indien u uw reis om één of andere reden wenst te annuleren, zal u de reisorganisator daarvan zo vlg mogelijk telefonisch, per e-mail en per aangetekend schrijven moeten informeren. Bij annulering worden volgende kosten aangerekend:

a) tot 60 dagen voor het vertrek: 20% van de totale reissom, met een minimum van 250 Euro per persoon, die niet terugvorderbaar is; de rest eventueel via de reisverzekering.

Indien voor de reis reeds een vliegtuigbiljet is gekocht, is de kost van dat vliegtuigbiljet niet terugvorderbaar.

b) minder dan 60 dagen voor vertrek:

– van 60 tot 45 dagen voor vertrek: 30% van de reissom + kosten van het vliegtuigbiljet

– van 45 tot 30 dagen voor vertrek: 50% van de reissom + kosten van het vliegtuigbiljet

– van 30 tot 15 dagen voor vertrek: 75% van de reissom + kosten van het vliegtuigbiljet

– van 15 dagen tot de dag van vertrek: 100% van de reissom + kosten van het vliegtuigbiljet.

De premies van de annulerings- of andere verzekeringen zijn niet terugbetaalbaar.

**Artikel 3: verloop van de reis**

Wijzigingen in de dienstregelingen van vervoerders kunnen de reisduur beïnvloeden. De reiziger heeft geen recht op gehele of gedeeltelijke terugbetaling van de reissom indien de tijdstippen van vertrek en aankomst ten gevolge van wijzigingen, niet meer dan 36 uur afwijken van het oorspronkelijke tijdstip.

Deelnemers aan groepsreizen dienen de groep te vervoegen op het afgesproken tijdstip en de afgesproken plaats.

Eventuele kosten omwille van het niet tijdig aansluiten bij de reis zijn voor rekening van de reiziger. Niet-genoten diensten, ten gevolge van het laattijdig vervoegen van een groep, zijn niet terugbetaalbaar. De reisdata en de reisroutes zijn onder voorbehoud en afhankelijk van de vluchtbevestiging door de luchtvaartmaatschappijen.

**Artikel 4: annulering of wijziging door de reisorganisator**

1. Plotse verandering van de weersomstandigheden, de omstandigheden ter plaatste, natuurrampen, oorlog, politieke onrust, epidemie, schaarste, algemene staking of andere externe omstandigheden kunnen onder meer met zich meebrengen dat voor of tijdens de reis aanpassingen in het programma moeten worden aangebracht. Bedoelde aanpassingen kunnen tot gevolg hebben dat routes, excursies, accommodatie en plaatselijk vervoer afwijken van hetgeen in de publicatie is aangegeven. De reisorganisator verplicht zich er toe om de eventuele nadelige gevolgen voor de reiziger zoveel mogelijk te beperken. Er kunnen echter geen extra rechten ontleend worden aan dit soort programmawijzigingen.

2. Wanneer er zich tijdens de reis een programmawijziging opdringt door factoren onafhankelijk van de wil van de reisorganisator zal, in het geval van een begeleide groepsreis of een begeleide excursie, de betrokken reisleader een evenwaardig alternatief zoeken rekening houdend met de wensen van de deelnemers. De reisleader neemt de uiteindelijke beslissing.

3. Bedoelde aanpassingen in het reisprogramma kunnen in uitzonderlijke gevallen tot gevolg hebben dat routes, uitstappen, logies of plaatselijk vervoer afwijken van wat in de brochure is vermeld. De reisorganisator is in dat geval verplicht de reiziger alternatieven aan te bieden die zoveel mogelijk het oorspronkelijke karakter van de reis in stand houden.

4. De in het reisprogramma vermelde hotels, logementen, restaurants, bezienswaardigheden kunnen, in geval van niet-beschikbaarheid, worden vervangen door een zo evenwaardig mogelijk alternatief.

5. De bevolking in de bezochte landen heeft vaak een andere opvatting over stiptheid dan in Europa gangbaar is. Daarom kan het gebeuren dat bepaalde activiteiten, feestelijkheden, ceremoniën, ontmoetingen met bepaalde personen niet op het voorzien tijdstip of zelfs helemaal niet doorgaan. De reisorganisator is in dat geval verplicht de reiziger alternatieven aan te bieden die zoveel mogelijk het oorspronkelijke karakter van de reis in stand houden.

**Artikel 5 : aansprakelijkheid van de reisorganisator**

1. De burgerlijke aansprakelijkheid van de reisorganisator is gedekt door zijn verplichte wettelijke beroepsverzekering.

2. De reisorganisator is niet aansprakelijk voor onvoorziene gebeurtenissen voortvloeiend uit overmacht, zoals onvoorziene wijzigingen in reglementeringen, vertraging of annulering van vluchten, ongevallen, stakingen, epidemie, weersomstandigheden, alsook wegens natuurfenomenen, enz., voorbeelden waarvan de opsomming niet beperkend is. De extra vervoers- of verblijfskosten hiervan zijn voor rekening van de reiziger.
3. Evenmin zullen de reisorganisator noch de reis leider aansprakelijk zijn voor de eventuele aanhouding door politie en/of andere autoriteiten wegens het door de reiziger niet naleven van de plaatselijke wettelijke voorschriften. De reiziger wordt geacht de bevelen van de plaatselijke autoriteiten (zoals politie, douane, brandweer,...) op te volgen. Alle gevolgen van het niet naleven hiervan zijn voor rekening van de reiziger.
4. De reisorganisator heeft het recht de reisovereenkomst op te zeggen, zonder aansprakelijk te kunnen worden gehouden voor enige schade ingeval van overmacht, waaronder wordt verstaan abnormale en onvoorziene omstandigheden, die onafhankelijk zijn van de wil van degene die zich erop beroept en waarvan de gevolgen ondanks alle voorzorgsmaatregelen niet konden worden vermeden. Onder overmacht wordt o.m. verstaan politieke onrust, oorlog, epidemie, natuurrampen, schaarste, algemene staking enz... Bij het vaststellen van overmacht zal rekening worden gehouden met de lokale omstandigheden waarop de reisovereenkomst betrekking heeft.
5. De individuele reiziger kan de reisorganisator op geen enkele wijze aansprakelijk stellen voor morele of materiële schade of letsel, opgelopen tijdens de wandelingen of trekkings, zowel op als buiten de paden, als gevolg van fouten of verkeerde interpretaties van de ter beschikking gestelde routebeschrijvingen, wandelkaarten of GPS-toestellen. In alle gevallen is de beslissing van de reiziger zelf rechtsgeldig, en niet de raadgevingen of aanwijzingen van welke andere persoon ook. De individuele reiziger weet en verklaart zich ermee akkoord dat de natuur en de wandelomstandigheden elke dag kunnen veranderen, zonder dat de reisorganisator daar redelijkerwijs iets kan aan doen.
6. Gezien het avontuurlijke karakter van sommige van de reizen, zal de nauwkeurigheid van diensten, uitgevoerd door derden in het buitenland, moeten beoordeeld worden naar de plaatselijke normen en gewoonten.
7. Het wegennet in de bezochte gebieden is vaak in slechte staat. In sommige gevallen kan het gebeuren dat de reisorganisator beslist om een alternatieve route te nemen. Dit kan inhouden dat bepaalde activiteiten, excursies of bezienswaardigheden niet kunnen doorgaan als gepland. De reisorganisator is in dat geval verplicht de reiziger alternatieven aan te bieden die zoveel mogelijk het oorspronkelijke karakter van de reis in stand houden. Het slechte wegennet kan ook onvoorziene schade veroorzaken aan de gebruikte voertuigen. De reisorganisator is dan verplicht het hierdoor ontstane tijdsverlies zoveel mogelijk te beperken en zo nodig een ander voertuig in te zetten.
8. De reisorganisator kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade aan of diefstal van fototoestellen, camera's, gsm's en andere eigendommen van de deelnemers. De deelnemers zijn ten allen tijde verantwoordelijk voor hun eigen bagage.

#### **Artikel 6: Formaliteiten**

1. De reiziger dient te zorgen voor een internationaal paspoort, geldig tot minimum zes maanden na de terugkeer van de reis. De reizigers dienen te beschikken over de visa die nodig zijn om het land binnen te komen. In geval een reiziger, om welke reden ook, door de lokale autoriteiten de toegang tot het land wordt ontzegd, kan die geenszins enige terugbetaling eisen van de reisorganisator. Reizigers die niet de Belgische nationaliteit hebben dienen bij de bevoegde overheid te informeren welke formaliteiten zij dienen te vervullen. Visumaanvragen kunnen door de reisorganisator of een subcontractant verzorgd worden, op uitdrukkelijke vraag van de reiziger en onder voorwaarde dat de hiervoor benodigde documenten op de afgesproken datum in het bezit van de reisorganisator zijn. Alle kosten voor het aanvragen van dit visum zijn voor rekening van de reiziger.
2. De reiziger dient in te staan voor eventuele inenting. Gezien de reisorganisator geen medische bevoegdheid heeft, dient de reiziger de verstrekte informatie te evalueren met een bevoegde arts. Speciale gezondheidsrisico's (zoals bijv. suikerziekte, hartaandoeningen, astma, epilepsie, enz...) moeten bij de inschrijving gesignaleerd worden aan de reisorganisator. Eventuele medische problemen die het verloop van de reis zouden kunnen beïnvloeden moeten bij inschrijving worden gemeld aan de reisorganisator.
3. De reiziger dient in te staan voor alle formaliteiten inzake bagage en deviezen. Bij niet-naleving van de wettelijke voorschriften van het betrokken land, is de daaruit voortvloeiende schade voor rekening van de reiziger.
4. De reiziger moet bij inschrijving de naamgegevens doorgeven zoals die vermeld staan op zijn officiële identiteitsdocumenten. Indien een fout leidt tot bijkomende kosten (ticket, permit) zijn deze ten laste van de reiziger.

#### **Artikel 7: Binnenlandse vluchten**

De organisator verkoopt het landarrangement ter plaatse. In bepaalde gevallen bevat dit landarrangement een binnenlandse vlucht. De organisator is in geen geval verantwoordelijk voor de prestaties van de aanbieder van deze binnenlandse vlucht. Mogelijke vertraging, annulatie van de vlucht, verlies van of schade aan bagage of andere ongemakken vallen niet onder de verantwoordelijkheid van de organisator. Zo het voorschot voor de reis is gestort zal de organisator meteen de eventuele binnenlandse vluchten boeken. De hierbij gemaakte kosten, in geval van annulering van de reis, zijn slechts terugvorderbaar in die mate dat de aanbieder van deze binnenlandse vlucht deze kosten terugbetaalt.

#### **Artikel 8: Internationale vluchten**

De organisator verkoopt de reizen zonder internationale vluchten. De organisator verkoopt geen internationale vliegtickets. De organisator kan evenwel voor de reiziger een vliegticket online bestellen. De organisator is geenszins verantwoordelijk voor de prestaties van de aanbieder van de vlucht. De kosten van dit vliegticket zijn in geen geval terugvorderbaar bij de organisator.

#### **Artikel 9: Bagage**

De organisator kan niet aansprakelijk worden gesteld voor verlies of diefstal van bagage of materiaal van de deelnemers. De adviezen over toegelaten gewicht van de bagage dienen gevolgd te worden. Eventuele extra kosten voor overgewicht zijn ten laste van de reiziger. Bij eventuele niet aflevering van de bagage door de luchtvaartmaatschappij dient de reiziger de nodige attesten te laten opmaken bij de vervoerder [lost luggage].

#### **Artikel 10: Intellectuele eigendomsrechten**

De inhoud van de website, de brochures, folders en ander promotiemateriaal van de reisorganisator, met inbegrip van de merken, logo's, tekeningen, data, product of bedrijfsnamen, teksten, beelden e.d. zijn beschermd door intellectuele rechten en behoren toe aan de reisorganisator of rechthoudende derden

#### **Artikel 11: Beperking van aansprakelijkheid**

De informatie op de website, de brochures, folders en ander promotiemateriaal van de reisorganisator is van louter informatieve aard. De informatie is niet aangepast aan persoonlijke of specifieke omstandigheden, en kan dus niet als een persoonlijk, professioneel of juridisch advies aan de gebruiker worden beschouwd. De reisorganisator levert grote inspanning opdat de ter beschikking gestelde informatie nauwkeurig en bijgewerkt zou zijn. Ondanks deze inspanningen kunnen onjuistheden zich toch voordoen. In dit geval, of wanneer informatie niet beschikbaar zou zijn via de website, de brochures, folders en ander promotiemateriaal van de reisorganisator, zal de reisorganisator de grootst mogelijke inspanning doen om dit recht te zetten. Zij kan evenwel niet aansprakelijk gesteld worden voor rechtstreekse of onrechtstreekse schade die is ontstaan uit het gebruik van de informatie op de site. De inhoud van de website, de brochures, folders en ander promotiemateriaal van de reisorganisator kan ten allen tijde worden aangepast door de reisorganisator. De reisorganisator geeft geen garanties voor de goede werking van de website en kan op geen enkele manier aansprakelijk worden gesteld voor eventuele slechte werking ervan. De reisorganisator kan in geen geval, tegenover wie dan ook, op direct of indirecte, bijzondere of andere wijze aansprakelijk gesteld worden voor schade te wijten aan het gebruik van deze site of van een andere, inzonderheid als gevolg van links of hyperlinks, met inbegrip, zonder beperking van alle verliezen, werkonderbrekingen, beschadiging van programma's of andere gegevens op het computersysteem, apparatuur, programmatuur of andere van de gebruiker. De reisorganisator verklaart uitdrukkelijk dat zij geen zeggenschap heeft over de inhoud van websites naar dewelke links in de website van de reisorganisator voorkomen.

#### **Verdere gegevens**

CAPTAIN AFRICA  
Paul VANCRAEYNEST  
Maria Theresiastraat  
8400 Oostende  
BTW BE0635954863

